



# Zasady zachowania na Teams



<p><b>1. Zachowaj kulturę osobistą w mowie i piśmie.</b> </p> <p>Pamiętaj o używaniu takich zwrotów jak „Dzień dobry”, „Dziękuję”, „Proszę”, „Czy mogłaby/mógłby Pani/Pan powtórzyć?”.</p>	<p><b>2. Czat przedmiotowy służy do nauki.</b> </p> <p>Nie pisz do kolegów, nie wysyłaj obrazków. Pamiętaj, to co zamieścisz nie zniknie.</p>	<p><b>3. Przygotuj się do zajęć.</b> </p> <p>Przygotuj podręcznik, zeszyt i przybory do pisania. Pamiętaj robienie notatek znacznie wpływa na zapamiętywanie.</p>	
<p><b>4. Załatw swoje potrzeby przed zajęciami.</b> </p> <p>Zjedz, skorzystaj z toalety przed spotkaniem. Wyłącz dzwonek w telefonie.</p>	<p><b>5. Obrażanie innych to HEJT.</b> </p> <p>Jeśli ktoś Cię obraża narusza Twoją prywatność. Zgłoś to.</p>	<p><b>6. Dołącz do spotkania punktualnie.</b> </p> <p>Szanuj czas swój, nauczyciela i kolegów. Nie pisz w trakcie lekcji z kolegami.</p>	
<p><b>7. Prace domowe wysyłaj w sposób ustalony przez nauczyciela.</b> </p>	<p><b>8. Szanuj nauczyciela i innych uczniów.</b> </p> <p>Zachowanie na Teams wpływa na ocenę z zachowania.</p>	<p><b>9. Wycisz mikrofon.</b> </p> <p>Włącz go na polecenie nauczyciela. To znacznie ułatwi zrozumienie treści.</p>	<p><b>10. Nagrywanie i upublicznianie wizerunku jest zabronione.</b> </p>